

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
областного государственного  
казённого учреждения  
«Агентство по туризму  
Ульяновской области»



Ю.В. Скоромолова

20 18 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по организации и контролю  
в работе с обращениями граждан и организаций на 2018 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Подготовка графика личного приема граждан директором ОГКУ «Агентство по туризму Ульяновской области»	Постоянно	специалист отдела межрегионального и международного взаимодействия
2.	Проведение регистрации приема граждан	Постоянно	специалист отдела межрегионального и международного взаимодействия
3.	Принятие участия в приеме граждан	Постоянно согласно графику	директор
4.	Оформление индивидуальных карточек приема граждан	Постоянно	специалист отдела межрегионального и международного взаимодействия
5.	Организация предварительной записи на личный приём	Постоянно	специалист отдела межрегионального и международного взаимодействия
6.	Организация работы с письменными обращениями граждан: - регистрация писем; - подготовка ответов; - контроль за соблюдением сроков подготовки ответов; - ведение электронного учета письменных обращений граждан	Постоянно	директор  специалист отдела межрегионального и международного взаимодействия  исполнитель, ответственный за подготовку ответа



7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка ежеквартальной отчётности о рассмотрении обращений граждан;</li> <li>- Подготовка аналитической информации о рассмотрении обращений граждан</li> <li>- подготовка плана работы на 2019 год</li> </ul>	<p>Ежеквартально</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Декабрь 2018</p>	<p>специалист отдела межрегионального и международного взаимодействия</p>
8.	<p>Размещение на официальном сайте ОГКУ «Агентство по туризму Ульяновской области» информации, содержащей сведения о работе с обращениями граждан, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- график приёма заявителей должностными лицами</li> <li>- количество письменных обращений</li> <li>- ежеквартальный информационный обзор по поступившим обращениям</li> </ul>	<p>Постоянно</p>	<p>специалист отдела межрегионального и международного взаимодействия</p>